



Vzw Jeugdlokalen KLJ Nieuwrode
Losting 47A - 3221 Nieuwrode

Contactpersonen: Dries Berghmans – 016/57.13.96. - 0498/81.93.70. – driesberghmans@gmail.com
Gert Van der Meiren – 016/56.32.64. – 0479/094.064. - gert.vdm@telenet.be

Huishoudelijk reglement 2022 Jeugdlokalen KLJ Nieuwrode

Losting 47A 3221 Nieuwrode

Artikel 1: Basisafspraken verhuring

Gelieve het afgesproken uur van aankomst en vertrek te respecteren.

Deze staan in de huurovereenkomst. Het is mogelijk dat tijdens je verblijf delen van het gebouw én de sanitaire ruimtes gebruikt worden door andere mensen/groepen. Dit wordt vooraf duidelijk afgesproken bij de ondertekening van de huurovereenkomst. Ook de leidingploeg kan blijvend gebruik maken van het leidingslokaal op de 1e verdieping.

In het gebouw en op het buitenterrein worden geen fuiven toegestaan, zelfs niet binnen de privésfeer! Het gebruik van muziek- en lichtinstallaties is verboden. Achtergrondmuziek is toegelaten binnen een redelijk geluidsniveau, m.a.w. niet storend voor de omwonenden.

De lokalen dienen uiterlijk zondag om 12u ontruimd te zijn, tenzij anders overeengekomen is met de verhuurder.

De lokalen worden verhuurd voor gebruik door de huurder zonder enig recht van onderverhuring.

De lokalen worden niet verhuurd voor commerciële activiteiten.

Artikel 2: Lokalengebruik

De lokalen die niet opgenomen zijn in de huurovereenkomst zullen afgesloten worden door de verhuurder.

Alle lokalen of kasten die gesloten zijn en waar de huurder dus geen sleutel van heeft zijn verboden tenzij anders vermeld door de verhuurder. Concreet gaat dit op het gelijkvloers over het materiaallokaal, het dranklokaal en het sanitair lokaal voor mensen met functiebeperking (indien niet nodig) én op de 1^e verdieping het leidingslokaal.

De enige reguliere toegang tot het gebouw is de centrale voordeur. De beide nooddeuren (zowel op gelijkvloers (rode lokaal) als 1^e verdieping (paarse lokaal = grote zaal) kunnen enkel in noodgevallen gebruikt worden. Geenszins dienen deze als extra uitgang.

Ook de metalen brandtrap wordt enkel gebruikt in noodgeval!

Om lawaaihinder te vermijden blijven deuren en ramen best zoveel mogelijk gesloten. Indien er klachten van burenhinder komen over lawaaihinder betekent dit sowieso inhouding van minstens de helft van de waarborgsom, zijnde € 100. Indien de politie proces-verbaal komt opstellen wegens burenhinder, zal de verhuurder hierin geenszins enige verantwoordelijkheid ten laste nemen! Mogelijke boetes worden doorgerekend aan de huurder. De verwarming en warm waterproductie staan te uwer beschikking. Je volgt de aanwijzingen in de infobanner (zie art. 3).

De muren, deuren en andere delen van het gebouw mogen niet beschreven, beplakt, benageld of beschadigd worden. Wandversiering kan wel aangebracht worden aan de daartoe voorziene muurlatten en/of muurhaken. De ramen op de 1^e verdieping kunnen enkel in veiligheidsstand worden geopend, dus nooit helemaal opengezet worden.

Balspelen in het gebouw zijn verboden.

Artikel 3: Handleidingen en gebruik toestellen

Er is een uitgebreide inventaris (infobanner) van handleidingen en gebruiksinstructies beschikbaar voor de technische modaliteiten in het gebouw. Raadpleeg deze bij vragen of onduidelijkheden.

Indien je het nodige antwoord niet vindt, contacteer dan de verantwoordelijke contactpersoon.

Artikel 4: Gebruik materiaal

Stoelen, tafels en banken mogen gebruikt worden in het lokaal waarin ze zich bevinden. Materiaal in de bankkoffers mag – zonder nadrukkelijke toestemming van de verhuurder – niet gebruikt worden. De inrichting van de lokalen en het buitenterrein mag niet gewijzigd worden. Als je materiaal van plaats verandert, dient dat op het einde van het verblijf op zijn oorspronkelijke plaats te worden teruggezet.

Artikel 5: Sanitaire ruimtes

De vier toiletten, twee urinoirs, vier wasbakken en drie douches staan tot jullie beschikking. Er wordt op gerekend dat je de voorzieningen enkel gebruikt voor datgene waarvoor ze bedoeld zijn. Op het proper houden ervan zal streng worden toegezien.

Toiletpapier en handzeep is aanwezig. Handdoeken, washandjes en douchezepen worden door de huurder zelf meegebracht.

Maandverbanden worden niet doorgespoeld in de toiletten doch zorgvuldig verpakt en in de vuilnisbak gedeponneerd.

Het gebruik van de sanitaire ruimte voor een persoon met een functiebeperking is enkel daarvoor toegestaan. Indien niet van toepassing wordt deze ruimte als niet toegankelijk beschouwd ook al kan ze niet afgesloten worden.

Artikel 6: Keuken

Enkel het materiaal in de open keukenkasten staat tot jullie beschikking zolang alles netjes proper wordt gehouden en opgeruimd wordt. Materiaal in de gesloten kasten is niet toegankelijk voor de huurder. Het kookgerei, bestek, borden, tassen en glazen zijn aanwezig voor 100 personen. Qua kookgerei is aanwezig: (concrete beschrijving volgt nog) Na de verhuurperiode zal de verhuurder samen met de huurder de aantallen overlopen en beoordelen op hun properheid.

De beschikbare delen van de koelkast worden proper en leeg achtergelaten. Producten in de koelkast die niet van de huurder zijn, worden ongemoeid gelaten.

Detergent is beschikbaar evenals capsules voor de afwasmachine. Vaathanddoeken en schoteldoeken worden door de huurder zelf meegebracht.

Artikel 7: Roken en vuur maken

Binnen het gebouw geldt het rookverbod altijd en overal.

Het K.B. van 13 december 2005 (met wijziging volgens het K.B. van 6 juli 2006) stelt dat roken verboden is in gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn, zo dus ook polyvalente ruimtes. Als huurder bent u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving tijdens uw activiteit en eventuele sancties, opgelegd na vaststelling van inbreuk bij controle door een bevoegde instantie (de tabakscontroledienst), zijn volledig ten laste van de huurder.

Het is verboden enige vorm van vuur te maken op het buitenterrein (cfr. het gemeentereglement) of in de lokalen (bv. het ontsteken van kaarsen). De lokalen zijn uitgerust met een brandalarm en rook-detectoren. Vals alarm kan leiden tot onverschilligheid en kan dus de veiligheid van iedereen in gevaar brengen. Maak geen misbruik van de installaties (branddetectie en rookafvoersysteem), maak ze niet defect: ze kan levens redden! Elk misbruik resulteert onvermijdelijk in de onmiddellijke stopzetting van de huurovereenkomst met verlies van de waarborgsom. Indien de veroorzaakte schade de waarborgsom overschrijdt, is het verschil volledig ten laste van de huurder.

Artikel 8: alcohol en druggebruik

Zowel in het gebouw als op het buitenterrein is het verboden druggerelateerde producten te gebruiken. De huurder is verantwoordelijk voor het gebruik van alcoholische producten door hemzelf en zijn gasten als een goede huisvader. Geenszins neemt de verhuurder enige verantwoordelijkheid indien dit gebruik zou leiden tot overlast en buurhinder.

Artikel 9: Poetsen en opkuis

Respecteer het gebouw en de omgeving. U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en netjes houden van de lokalen en alle materiaal. Ook het buitenterrein dient proper achtergelaten te worden.

Aan het einde van het verblijf wordt het gebouw in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten, d.w.z. alle lokalen worden grondig uitgeveegd (borstel, vuilblik en veger zijn per lokaal aanwezig!). Het aanwezige meubilair (stoelen, banken, tafels) wordt terug op zijn plaats gezet. Indien er gemorst is op de grond (bv. glas frisdrank) wordt dit opgedweild en vlekken verwijderd.

Het sanitaire lokaal (de wasbakken, spiegels, toiletten, urinoirs en douches) wordt grondig gereinigd (de nodige kuisproducten zijn in de technische ruimte aanwezig) alsook de sanitaire ruimte voor mensen met een functiebeperking indien deze gebruikt is.

De keuken wordt volledig gekuisd (grond vegen en dweilen, aanwezige vlekken verwijderen, afwasbakken en aanrecht proper maken, gasvuur proper maken, werkbladen leeg en proper achterlaten, koelkast uitkuisen). Alle keukenmateriaal wordt proper opgeborgen in de daartoe voorziene kasten en ruimtes. De afwasmachine wordt leeg achtergelaten.

Alle vuilnis dient in de verschillende fracties gesorteerd te worden (rest, PMD, GFT, papier & karton, zachte plastic (roze zak)) en gedeponerd in de daartoe geschikte vuilzakken en afvalcontainers.

Bij slecht sorteren kan een deel van de waarborg worden afgehouden.

In de huurprijs zijn grijze zakken en restafval inbegrepen.

Je eigen glasafval breng je zelf naar de glascontainer (zie informatiemap). Olie, kookvetten of afvalstoffen, anders dan water, worden afgegoten in een blik en zelf meegenomen.

Alle gebruikte materialen en versieringen, etensresten en restmaterialen worden door de huurder opgeruimd en meegenomen.

Bij het niet proper achterlaten van het gebouw zal een extra kost worden aangerekend van € 200 (= de waarborgsom).

Artikel 10: Buitenterrein

Gemotoriseerde voertuigen zijn niet toegelaten op het terrein behoudens voor het in- en uitladen van materiaal. Auto's worden geparkeerd op de voorziene parking. Respecteer het plaatselijke parkeerreglement. Bij activiteit in de parochiezaal kan de parking snel volzet zijn en wordt er best uitgeweken naar parkeermogelijkheid rond de kerk.

Fietsen mogen niet tegen het gebouw gezet worden maar vooraan op hun steunvoet.

Het is de huurder niet toegestaan om vuur te maken op het buitenterrein of putten te graven.

Ons gebouw ligt in een dorpskern: de naaste bewoners respecteren onze aanwezigheid en de soms bijhorende drukte. We vragen je als huurder ook rekening te houden met omwonenden door ook overdag geen overdreven lawaai te maken en het muziekvolume respectabel te houden. Tussen 22u en 7u wordt de algemene nachtrust gerespecteerd.. Indien er nachtspelen worden georganiseerd, wordt gevraagd de nodige stilte te bewaren en deze te laten doorgaan op een buitenlocatie en niet in de nabijheid van de lokalen (zie informatiemap).

Balspelen kunnen enkel gespeeld worden op het buitenterrein. Het is verboden om tegen het gebouw te voetballen.

Artikel 11: Milieuzorg

In kader van gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ons milieu vragen wij om bij het verlaten van de lokalen – zelfs voor een korte tijd – steeds de deuren en ramen dicht te houden. Zo vermijd je onnodig elektriciteits- en gasverbruik. Indien het gebouw door iedereen verlaten wordt, ziet de laatste steeds toe op het slotvast afsluiten van het gebouw.

Bij het einde van het verblijf wordt de thermostatische radiatorcransen terug op stand 2 gezet. De centrale thermostaat gaat automatisch in lagere stand na verloop van tijd. Indien de ventilatie is gebruikt, wordt deze terug in stand 'normaal' gezet.

Artikel 12: Veiligheid en noodgevallen

Voor elke overnachting zal een lijst ingevuld worden met de namen van de verblijvende personen. Dit is verplicht bij politiereglement. Deze wordt aan de verhuurder bezorgd bij de start van de verblijfsperiode.

In de informatiemap bevindt zich een lijst met adressen en telefoonnummer van de belangrijkste diensten en voorzieningen (politie, brandweer, dokterswachtpost, apotheker, antigifcentrum,...).

Er is geen telefoontoestel aanwezig in de lokalen. Zorg ervoor dat er een mobiele telefoon aanwezig is voor noodoproepen.

De huurder staat zelf in voor een EHBO-koffer.

In geval van een noodoproep dient na het oproepen van de spoeddiensten onmiddellijk de verhuurder op de hoogte te worden gebracht!

Artikel 13: Informatiemap

Een praktische informatiemap ligt ter beschikking van de huurder en zijn gasten. Ze biedt een overzicht van vele praktische aspecten van het gebouw en de ruimere omgeving.

Behandel deze met respect en verantwoordelijkheidszin. We vragen om niets te wijzigen of te verwijderen uit die map. Blijkt informatie niet meer juist te zijn, maak de verhuurder erop attent zodat hij de nodige aanpassingen kan doen. Bedenk vooral dat de volgende gast evenveel recht heeft op het gebruik van een volledige informatiemap!

Artikel 14: Verantwoordelijkheid en sancties

De huurder is verplicht om alle wettelijk opgelegde reglementeringen na te leven, zowel binnen als buiten het gebouw (rookverbod, milieuwetgeving m.b.t. geluidsoverlast, verkeersregels,...).

De verhuurder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van het eigendom van de huurder of zijn gasten.

De verhuurder behoudt zich het recht om de huurder aansprakelijk te stellen voor aangerichte schade en/of gebeurlijke ongevallen.

Alle op het terrein en in het gebouw verblijvende gasten worden verondersteld op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement. De verhuurder kan de waarborgsom volledig of gedeeltelijk inhouden, naargelang de eventuele schade of het niet naleven van de afspraken en regels.

Vastgelegde vergoedingen:

- voor gebroken of verdwenen kleingoed (borden, bestek, glazen): € 2 per stuk
- voor het verlies van de sleutel: € 50
- voor beschadigde tafels en stoelen: volgens herstel- of aankoopfactuur + 10 %
- voor beschadiging aan het gebouw: volgens herstellingsfactuur +10%.

We hopen dat je een aangenaam verblijf hebt in onze lokalen. Wederzijds respecteren van bestaande regels en afspraken maakt goede vrienden! Indien er toch een probleem zou zijn, aarzel niet om je te wenden tot bovenvermelde contactpersonen.

Gelezen en goedgekeurd op 2018 te Nieuwrode.

Handtekening huurder

Handtekening verhuurder

.....

.....

Tabel VERHUUR TARIEVEN 2022-2023

Jeugdlokalen KLJ Nieuwrode

- Basispakket 1: lokalen gelijkvloers (rood/blauw/geel) + gebruik toiletten/douches < 10 personen
- Basispakket 2: enkel grote zaal 1e verdieping (paars) + gebruik toiletten/douches
- Basispakket 3: basispakketten 1 + 2 samen tussen 10 en 40 personen
- Basispakket 4: idem 3 + twee lokalen 1^e verdieping (groen/oranje) tussen 40 en 76 personen
- Gebruik van de keuken
- Gebruik van de multimedia-installatie (in zaal paars)

KEUZE MOGELIJKHEDEN	TARIEVEN in € *				
	uur	namiddag of avond (zonder overnachting)	hele dag (zonder overnachting)	weekend (één overnachting)	weekend (twee overnachtingen) zondag max. tot 13u
Basispakket 1	20	40	65	130	160
Basispakket 2	20	40	80	150	180
Basispakket 3	25	60	90	180	210
Basispakket 4	/	70	100	200	240
Gebruik keuken	10	20	20	30	40
Gebruik multimedia	10	20	20	20	20

* Verenigingen uit Holsbeek genieten een korting van 20% op alle tarieven.